

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель УС <i>[Signature]</i> О.Ю. Комлева Протокол от « <u>29</u> » <u>05</u> 2017 г № <u>6</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №23» <u>[Signature]</u> Бондарева Т.М. « <u>30</u> » <u>05</u> 2017г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Лицей №23» <i>[Signature]</i> Лобанова И.Ю. Приказ по МБОУ «Лицей №23» от <u>30.05.17</u> № <u>58</u></p>
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
МБОУ «Лицей №23»

г. Мытищи

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах в МБОУ «Лицей №23» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 26 августа 2016г. №3398 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области», Устава МБОУ «Лицей №23»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Лицей №23» (далее – Учреждение) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», в заработную плату работников Учреждения входят выплаты стимулирующего характера. Настоящее Положение определяет виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующие выплаты включают в себя систему различных надбавок и доплат, премий и иных поощрительных выплат.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, производятся с учетом

- показателей результатов труда;
- целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- мнения представительного органа работников Учреждения или на основании коллективного договора.

1.6. Положение является нормативным актом Учреждения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором МБОУ «Лицей №23».

2. Виды и размеры стимулирующих выплат.

2.1. На установление стимулирующих выплат Управление образования (главный распорядитель) предусматривает Учреждению бюджетные средства в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда.

2.2. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам должны составлять не менее 70%, а административно-хозяйственному персоналу – не более 30% от общего стимулирующего фонда оплаты труда.

2.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5 – кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.6. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.7. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за работу с детьми-инвалидами с использованием дистанционных технологий устанавливается до 1,5 – кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.8. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада) тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Управления образования Администрации городского округа Мытищи и с учетом мнения представительского органа работников.

2.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательного учреждения.

3. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников учреждения.

3.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам должны составлять не менее 70% от общего стимулирующего фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями, которые должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному труду.

3.2. Критерии и показатели являются примерными и могут быть изменены и дополнены образовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом образовательного учреждения.

3.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников образовательного учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах (Приложение 1).

3.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов для учета динамики образовательных достижений.

3.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Управляющего совета определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

3.6. При совмещении административными работниками педагогической деятельности выплаты осуществляются по одной категории. Данная категория определяется Управляющим советом.

3.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3.8. Перечень критериев и показателей оценки деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №23» приведен в приложении №1.

4. Критерии и показатели оценки деятельности административного, учебно-вспомогательного, младшего технического персонала, работников культуры

4.1. Стимулирующие выплаты административного, учебно-вспомогательного, младшего технического персонала, работников культуры должны составлять не более 30% от общего стимулирующего фонда оплаты труда.

4.2. Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности административного персонала приведен в приложении № 2 и используется в соответствии с должностными обязанностями работников МБОУ «Лицей №23».

4.3. Перечень критериев и показателей оценки деятельности учебно-вспомогательного, младшего технического персонала, работников культуры приведен в приложении № 3 и используется в соответствии с должностными обязанностями работников МБОУ «Лицей №23».

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

5.1. Распределение фонда стимулирования осуществляется не реже 1 раза в четверть по утвержденным на данный период критериям. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетных периодов (полугодий, четвертей, кварталов), что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

5.2. Накопление первичных данных для расчета показателей, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера, ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.

5.3. Директор МБОУ «Лицей №23» представляет в Управляющий совет, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера.

5.4.1. Для определения размера стимулирующих надбавок педагогическим работникам производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Стимулирующие выплаты в рамках денежных средств стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам определяются по формуле:

$$C_v = K_6 * C_6, \text{ где}$$

C_v – размер стимулирующих выплат на одного педагогического работника;

K_6 – общее количество баллов, присвоенных работнику по итогам оценки его достижений в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;

C_6 – денежный вес 1 балла, который определяется путем деления денежных средств стимулирующей части ФОТ, предусмотренных педагогическим работникам, на общее количество баллов, полученных всеми педагогическими работниками.

5.4.2. Для определения размера стимулирующих надбавок для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда административного персонала производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Стимулирующие выплаты в рамках денежных средств стимулирующей части ФОТ административному персоналу определяются по формуле:

$$C_{\text{в}} = K_{\text{б}} * C_{\text{б}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ – размер стимулирующих выплат на одного педагогического работника;

$K_{\text{б}}$ – общее количество баллов, присвоенных работнику по итогам оценки его достижений в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения;

$C_{\text{б}}$ – денежный вес 1 балла, который определяется путем деления денежных средств стимулирующей части ФОТ, предусмотренных административным работникам, на общее количество баллов, полученных всеми педагогическими работниками.

5.4.3. Для определения размера стимулирующих надбавок для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего технического персонала, работников культуры производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника п.

Стимулирующие выплаты в рамках денежных средств стимулирующей части ФОТ административному персоналу определяются по формуле:

$$C_{\text{в}} = K_{\text{б}} * C_{\text{б}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ – размер стимулирующих выплат на одного педагогического работника;

$K_{\text{б}}$ – общее количество баллов, присвоенных работнику по итогам оценки его достижений в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения;

$C_{\text{б}}$ – денежный вес 1 балла, который определяется путем деления денежных средств стимулирующей части ФОТ, предусмотренных учебно-вспомогательному, младшему техническому персоналу, работникам культуры, на общее количество баллов, полученных всеми педагогическими работниками.

5.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок возможно по представлению руководителя образовательного учреждения и решению Управляющего совета определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

5.6. Управляющий совет образовательного учреждения согласовывает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения. Решение Управляющего совета оформляется протоколом.

5.7. На основании протокола Управляющего совета руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, где указывается конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Учреждения (кроме руководителя Учреждения).

5.8. При изменении размера стимулирующей части ФОТ производится корректировка денежного выражения 1 балла. Соответственно происходит изменение размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

6. Показатели, уменьшающие размер надбавок.

6.1. Необходимым условием стимулирования работников Учреждения является добросовестное выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей, открытость и доступность образования.

6.2. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими нарушениями. К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

Приложение № 1
к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работникам
МБОУ «Лицей №23»

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части
фонда оплаты труда учителей.

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	<i>Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)</i>	К1 Качество освоения учебных программ:	Кол-во обучающихся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся (учитывается специфика: для учителя математики – к обучающимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к обучающимся его класса и т.п.)	0 - 5	40
		К2 Качество освоения учебных программ	Уменьшение количества неуспевающих по итогам периода (учитывается специфика: для учителя математики – к обучающимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к обучающимся его класса и т.п.)	0 - 5	
		К3 Динамика учебных достижений	Кол-во обучающихся, повысивших оценку по итогам периода/численность обучающихся (учитывается специфика: для учителя математики – к обучающимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к обучающимся его класса и т.п.)	0 - 15	
		К4 Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Кол-во обучающихся-победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.п.	0 - 15	
2	<i>Активность во внеурочной,</i>	К5 Индивидуальная дополнительная	Количество обучающихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная	0 - 5	20

	<i>воспитательной деятельности</i>	<p>работа со слабо успевающими учащимися</p> <p>К6 Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися</p> <p>К7 Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов</p> <p>К8 Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя</p>	<p>дополнительная работа/численность обучающихся, имеющих «3», «2».</p> <p>Количество обучающихся, имеющих «5», «4», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/численность обучающихся, имеющих «5», «4».</p> <p>Кол-во обучающихся, посещающих факультативы, занятия по внеурочной деятельности (в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО), кружки и др. систематические занятия/численность обучающихся (<i>учитывается специфика: для учителя математики – к обучающимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к обучающимся его класса и т.п.</i>)</p> <p>Кол-во обучающихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/ численность обучающихся</p>	<p>0 - 5</p> <p>0 - 5</p> <p>0 - 5</p>	
3.	<i>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</i>	<p>К9 Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.</p>	Количество мероприятий	0 - 5	5
4.	<i>Участие в методической, научно-исследовательской работе</i>	<p>К10 Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций,</p>	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	0 - 5	5

		учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями кафедрами и др.			
5.	<i>Оценка со стороны родителей обучаемых школьников</i>	К11 Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	Количество положительных голосов/ опрощенных	положительных количество	0 - 3
6.	<i>Оценка со стороны обучаемых школьников</i>	К12 Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Количество положительных голосов/количество опрощенных		0 - 3
					3
					3

Приложение № 2

к Положению
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда
работникам МБОУ «Лицей №23»

Перечень критериев
для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
административного персонала.

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	<i>Качество и общедоступность общего образования в учреждении</i>	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации К1	0 – 10	30
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях). К2	0 – 10	
		Организация и проведение семинаров, совещаний, участие в работе районных методических объединений. К3	0 – 10	
2	<i>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</i>	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0 – 5	10
		Эстетические условия, оформление лица, кабинетов, паспортизация кабинетов.	0 – 5	
3	<i>Кадровые ресурсы учреждения</i>	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях). Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	0 – 5	5
4	<i>Социальный критерий</i>	Отсутствие отчислений, сохранение контингента	0 – 3	10
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы.	0 – 4	
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0 – 3	
5	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0 – 10	10
ВСЕГО				65

Приложение № 3
к Положению
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда
работникам МБОУ «Лицей №23»

Перечень критериев
для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного,
младшего технического персонала, работников культуры

ФИО	Своевременное и качественное исполнение своих обязанностей	За оперативность и профессионализм вопросов, входящих в их компетенцию	За творческий подход к подготовке инициативных предложений	За повышенную интенсивность, результативность труда
Баллы	0-15	0-15	0-15	0-15
ВСЕГО	60			